

Fiche de poste

Service civique Médiation culturelle et relations publiques

Atelier de Paris

Centre de développement chorégraphique national

L'Atelier de Paris / CDCN est un lieu spécialement conçu pour la danse sur le site unique de la Cartoucherie, au milieu des arbres à Paris.

Fondé par Carolyn Carlson en 1999 et dirigé par Anne Sauvage, il couvre aujourd'hui l'ensemble du champ chorégraphique (création, formation professionnelle, diffusion et éducation artistique et culturelle).

Lieu dédié aux artistes professionnels, l'Atelier de Paris se consacre à l'accompagnement des artistes tant dans le domaine de la formation, avec un programme international de masterclasses, que dans le domaine de la création, à travers un dispositif de résidences (mise à disposition des lieux de travail - studio et théâtre, coproduction, accompagnement technique...).

Largement ouvert au public, il propose de nombreux rendez-vous autour des compagnies en création : spectacles, Immersions, Open studios, Journées en Compagnie...

Temps fort de la programmation, le festival JUNE EVENTS se déploie chaque année sur près de 3 semaines dans les théâtres de la Cartoucherie et chez ses partenaires complices.

Parallèlement, il développe en complicité avec les compagnies en résidence un projet d'éducation artistique et culturelle pour tous les publics.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, le/la service civique aura pour missions :

- D'initier et de coordonner des actions culturelles auprès des scolaires et autres publics, et notamment de suivre la résidence territoriale artistique et culturelle en milieu scolaire
- De mettre à jour la base de données des contacts, de prospecter de nouveaux partenaires : culturels, associatifs, éducatifs...
- De participer à la rédaction des dossiers pédagogiques et autres documents de communication des relations publiques
- De prendre les réservations (billetterie des groupes et publics individuels)
- De suivre les échanges de visibilité avec les structures partenaires
- D'accueillir et de renseigner le public lors des événements organisés par le CDCN (spectacles, portes ouvertes, ateliers, formations professionnelles...)
- D'accueillir les compagnies pendant la saison

L'enjeu de cette mission est de faciliter la rencontre entre les artistes, les oeuvres et les publics. La mission permettra une appréhension large du secteur culturel, notamment la vie d'un lieu de création, formation et d'accueil des publics.

Mission de 10 mois. 35h/semaine

Disponibilité requise sur les événements en relation avec l'activité du lieu, y compris en dehors des plages horaires habituelles de travail

QUALITES REQUISES

- Expérience sur des missions similaires et connaissance du milieu de la danse et/ou du spectacle vivant
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Motivation, polyvalence et inventivité
- Goût pour le travail en équipe
- La connaissance de Sirius serait un plus

Prise de poste : dès que possible.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à l'adresse suivante :
administration@atelierdeparis.org.